



PRIVACYREGLEMENT

Vivre, Praktijk voor Verloskunde en Echoscopie
Euromarkt 11
2408 BA Alphen aan den Rijn
Info@vivre-voorverloskunde.nl
0172-425218 / 06-21848162

Artikel 1. Algemeen

De verloskundigenpraktijk zorgt ervoor dat met (bijzondere) *persoonsgegevens* van werknemers/werkneemsters zorgvuldig wordt omgegaan. Wij houden ons aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#). Met dit *privacyreglement* willen wij u nader informeren over ons beleid.

Artikel 2. Definities

1. **Persoonsgegevens:** alle gegevens door middel waarvan de werknemer kan worden geïdentificeerd. Gegevens met betrekking tot de gezondheid van *betrokkene(n)* worden als 'bijzondere *persoonsgegevens*' aangemerkt.
2. **Verantwoordelijke:** de *verwerkingsverantwoordelijke* voor dit *privacyreglement* van de verloskundigenpraktijk, zoals bedoeld in artikel 4 lid 7 van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. **Verwerking/verwerken:** een bewerking van *persoonsgegevens*, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van *persoonsgegevens*.
4. **Verwerker:** degene die ten behoeve van De verloskundigenpraktijk voor de *Verwerking* van *persoonsgegevens* zorgdraagt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, zoals hulppersonen die door de *verantwoordelijke* zijn ingehuurd.
5. **Betrokkene:** degene op wie de *persoonsgegevens* betrekking hebben, in het algemeen de werknemer.
6. **Uitvoeringswet:** de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
7. **Verordening:** *verordening* (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met *verwerking* van *persoonsgegevens* en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (PbEU 2016, L 119).
8. **Privacyreglement:** dit document.



Artikel 3. Hoe komen we aan de gegevens?

Persoonsgegevens zijn afkomstig of afgeleid van gegevens die mondeling en schriftelijk worden verstrekt door de *betrokkene* of diens wettelijke vertegenwoordiger. *Persoonsgegevens* kunnen daarnaast worden verstrekt door de zorgverzekeraar, pensioenvoorziening, salarisadministratie, ARBOdienst verloskundige of andere dan de voornoemde personen of instanties.

Artikel 4. Hoe en waarom *verwerken* wij gegevens?

1. *Verwerking* gebeurt op een wijze die ten aanzien van de *betrokkene* rechtmatig, behoorlijk en transparant is. Daarnaast geschiedt de verzameling van *persoonsgegevens* voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
2. De *verwerking* met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk, kwalitatief onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd.
3. De *verwerking* is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - a. Toestemming van de *betrokkene* (middels een actief aan te vinken toestemmingsformulier);
 - b. Het aangaan en uitvoeren van een behandel (overeenkomst);
 - c. Het vrijwaren van een vitaal belang van de *betrokkene*, zoals noodgevallen;
 - d. Het behartigen van een gerechtvaardigd belang van de *verantwoordelijke* of van een derde (bijvoorbeeld de bedrijfscontinuïteit);
 - e. Noodzaak om een wettelijke verplichting of een overeenkomst met de *betrokkene* na te komen.
4. *Persoonsgegevens* worden slechts *verwerkt* voor zover zij - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden *verwerkt* - toereikend, ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is.
5. De verloskundigenpraktijk *verwerkt persoonsgegevens* voor de volgende doeleinden:
 - a. Behandeling van de *betrokkene*;
 - b. Informeren en contacteren van *betrokkene(n)*;
 - c. Financiële administratie;
 - d. Goede werking van de website c.q. inschrijving bij onze verloskundigenpraktijk.



Artikel 5. Voorwaarden voor toestemming

1. De *verantwoordelijke* kan aantonen dat de *betrokkene* toestemming heeft gegeven voor de *verwerking*.
2. De *betrokkene* kan een gegeven toestemming altijd weer intrekken.

Artikel 6. Andere gegevens

Geanonimiseerde gegevens vallen niet onder de werking van dit *privacyreglement*.

Artikel 7. Om welke gegevens gaat het?

Verwerking kan zien op de volgende gegevenscategorieën:

- a. Naam, voornamen, voorletters, titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens,
- b. alsmede gegevens om een goede personeelsadministratie te kunnen voeren, zoals Burgerservicenummer, BIG/KNOV/BEN nummer, kopie identiteitsbewijs, verzuimadministratie en verlofregelingen, arbeidscontract, huwelijks staat en gezinsomstandigheden, gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages, beoordelingen en loopbaanbegeleiding, sleutels- en fietsenhokpas van de *betrokkene*;
- c. alsmede gegevens om een goede salarisadministratie te kunnen voeren, zoals loonstroken, betalingsbewijzen, gegevens met betrekking tot het vaststellen van de hoogte van de vergoedingen aan werknemer, contact- en betaalgegevens van de *betrokkene*;
- d. De persoonlijke toestemmingsverklaring voor het gebruiken, verwerken en verstrekken van *persoonsgegevens*;
- e. Gegevens als bedoeld onder a van bedrijven die over de salarisadministratie - en personeelsadministratie van de *betrokkene* worden ingelicht;
- f. Gegevens van de door *betrokkene* geleverde zorg in het kader van rapportage en follow up van de Wet Bevolkings Onderzoek (counselingsgegevens en prenatale screening);
- g. Klachten en opmerkingen over het werknemerschap van *betrokkene*.

Artikel 8. Informatieplicht

1. Voordat de *verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt*, deelt zij de *betrokkene* en/of diens wettelijke vertegenwoordiger mee:
 - a. Wie verantwoordelijk is voor de *verwerking* met contactgegevens;
 - b. Waarom bepaalde, concrete *persoonsgegevens verwerkt* zullen worden;



- c. Indien van toepassing, de contactgegevens van de functionaris voor de gegevensbescherming;
 - d. Op welke manier de *persoonsgegevens* worden *verwerkt*;
 - e. De periode gedurende welke de *persoonsgegevens* zullen worden opgeslagen, of, indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
 - f. Alle andere informatie die met het oog op de zorgvuldigheid moet worden verstrekt. Dat betekent ook: Des te gevoeliger de *persoonsgegevens* die de *verantwoordelijke* wil *verwerken*, des te grondiger er moet worden geïnformeerd.
2. Als *persoonsgegevens* via een derde worden opgevraagd, of aan een derde worden geleverd, dan wordt op dezelfde wijze voldaan aan de informatieplicht, vóórdat de *persoonsgegevens* worden verkregen of geleverd, tenzij dit alleen met een onevenredige inspanning kan worden gedaan.

Artikel 9. Recht op inzage

1. De *betrokkene* heeft het recht om diens *persoonsgegevens* in te zien en kan de volgende gegevens opvragen:
 - a. Een omschrijving van het doel of de doeleinden van de *verwerking* van *persoonsgegevens*;
 - b. Alle beschikbare gegevens omtrent de herkomst van de *persoonsgegevens*;
 - c. De categorieën van gegevens waarop de *verwerking* betrekking heeft;
 - d. Een overzicht van ontvangers of categorieën van ontvangers die de *persoonsgegevens* hebben ontvangen;
 - e. Indien mogelijk, de periode gedurende welke de *persoonsgegevens* naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
 - f. Dat de *betrokkene* het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing en het recht op beperking van de *verwerking*.
2. Een verzoek om inzage kan op grond van de volgende redenen worden afgewezen:
 - a. De verzoeker is geen *betrokkene* of zijn/haar verzoek heeft geen betrekking op gegevens die alleen op de verzoeker betrekking hebben;
 - b. *Verantwoordelijke* heeft reeds kortgeleden aan een vergelijkbaar verzoek van dezelfde verzoeker gehoor gegeven;
 - c. Bescherming van de *betrokkene* of van de rechten en vrijheden van anderen;
 - d. Vanwege de veiligheid van de staat, en/of de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.



Artikel 10. Overige rechten

1. De *betrokkene* heeft te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de *verwerking* van *persoonsgegevens* die hem betreffen. De *verwerking* wordt bij bezwaar gestaakt door de *verantwoordelijke*.
2. De *betrokkene* heeft het recht om van de *verantwoordelijke* onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste *persoonsgegevens* te verkrijgen.
3. De *betrokkene* heeft het recht van de *verantwoordelijke* zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende *persoonsgegevens* te verkrijgen.
Daarnaast is de *verantwoordelijke* verplicht zonder onredelijke vertraging gegevens te wissen wanneer de *betrokkene* zijn toestemming heeft ingetrokken of de *verantwoordelijke* de *persoonsgegevens* niet langer nodig heeft voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld.
4. De *betrokkene* heeft indien de juistheid van de *persoonsgegevens* door hem wordt betwist het recht van de *verantwoordelijke* om beperking van de *verwerking* te verkrijgen.
5. De *betrokkene* heeft het recht de hem betreffende *persoonsgegevens*, die zij aan de *verantwoordelijke* heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen.

Artikel 11. De uitoefening van rechten door *betrokkene*

De *verantwoordelijke* neemt passende maatregelen zodat de *betrokkene* de communicatie of informatie omtrent de rechten zoals beschreven in dit *privacyreglement* op een beknopte, transparante en toegankelijke wijze en in duidelijke bewoordingen ontvangt.

Artikel 12. Toegang tot en ontvangers van *persoonsgegevens*

1. Toegang tot *persoonsgegevens* hebben in beginsel slechts degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van het werknemerschap van de *betrokkene*, voor zover die toegang nodig is voor hun werkzaamheden.
2. Wanneer een *verwerking* namens de *verantwoordelijke* wordt verricht, doet de *verantwoordelijke* uitsluitend een beroep op *verwerkers* die afdoende garanties afgeven dat de *persoonsgegevens* worden *verwerkt* conform de *verordening*, de *uitvoeringswet* of daarop gebaseerde regelgeving.
3. Voor het overige kunnen aan de volgende personen en instanties toegang worden verleend/*persoonsgegevens* worden verstrekt:
 - a. Onderzoekers als bedoeld in artikel 7:458 van het Burgerlijk Wetboek;
 - b. Zorgverzekeraars voor zover noodzakelijk met het oog op de verplichtingen uit de verzekeringsovereenkomst;



- c. Derden die belast zijn met het innen van vorderingen voor zover toegang/verstrekking noodzakelijk is en het geen medische gegevens betreft;
- d. Anderen, wanneer de grondslag van de *verwerkte* gegevens is:
 - (i) Toestemming van de *betrokkene*;
 - (ii) Een noodzaak om een wettelijke verplichting na te komen;
 - (iii) Het vrijwaren van een vitaal belang van de *betrokkene*.
- e. Anderen, wanneer de verdere *verwerking* voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden geschiedt, indien de *verantwoordelijke* de nodige maatregelen heeft getroffen om te zorgen dat verdere *verwerking* uitsluitend ten behoeve van deze doeleinden geschiedt.

Artikel 13. Verwerkingsregister

De *verantwoordelijke* houdt een register bij van de *verwerkings*activiteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvindt. Dit register bevat de volgende gegevens:

- a. De naam en contactgegevens van de *verantwoordelijke* en van de functionaris voor de gegevensbescherming;
- b. De *verwerkings*doeleinden;
- c. De categorieën van gegevens waarop de *verwerking* betrekking heeft;
- d. De categorieën van ontvangers aan wie *persoonsgegevens* worden verstrekt;
- e. De beoogde termijn waarbinnen de *persoonsgegevens* moeten worden gewist;
- f. Een beschrijving van de getroffen technische en organisatorische maatregelen.

Artikel 14. Melding inbreuk

- 1. Indien een inbreuk in verband met *persoonsgegevens* heeft plaatsgevonden deelt de *verantwoordelijke* dit -indien en voor zover wettelijk vereist- zo spoedig mogelijk nadat zij hiervan op de hoogte is mee aan de *betrokkene* en de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).
- 2. De in het eerste lid bedoelde melding bevat ten minste:
 - a. De aard van de inbreuk;
 - b. De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk;
 - c. De maatregelen die de *verantwoordelijke* als gevolg van de inbreuk heeft getroffen;
 - d. Een contactpunt voor meer informatie.

Artikel 15. Bewaartermijnen

- 1. Gegevens die zijn verkregen om een overeenkomst aan te gaan of te vervullen worden bewaard tot 2 jaar na het einde van het dienstverband.
- 2. De *verantwoordelijke* is niet gehouden tot langere bewaartermijnen dan bij wet, in het bijzonder artikel 7:454 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek, verplicht.



3. Andere *persoonsgegevens* worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij werden *verwerkt*. Als die *persoonsgegevens* niet langer nodig zijn, worden ze verwijderd.

Artikel 16. Geheimhouding

1. De *verantwoordelijke*, de *verwerker* en iedereen die onder gezag van de *verantwoordelijke* toegang heeft tot *persoonsgegevens*, zijn verplicht tot geheimhouding van de *persoonsgegevens*.
2. Voor het *verwerken* van bijzondere *persoonsgegevens* geldt dat iedereen die ze *verwerkt* een geheimhoudingsplicht heeft. Deze vloeit voort uit het ambt, het beroep of uit de arbeidsovereenkomst van diegene.

Artikel 17. Beveiliging

1. De *verantwoordelijke* moet zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om *persoonsgegevens* te beveiligen.
2. 'Passend' betekent dat de beveiligingsmaatregelen die getroffen worden passen bij het risico dat de *persoonsgegevens* onzorgvuldig of onrechtmatig (verder) worden *verwerkt* en de schade die daaruit voort zou vloeien. De getroffen maatregelen moeten ervoor zorgen dat:
 - a. Uitsluitend bevoegde personen toegang tot *persoonsgegevens* hebben;
 - b. De *persoonsgegevens* correct zijn en niet verloren gaan;
 - c. De *persoonsgegevens* zonder belemmering beschikbaar zijn voor rechtmatige *Verwerking* volgens de afspraken binnen de organisatie.
3. In alle gevallen draagt de *verantwoordelijke* zorg voor het informatiebeveiligingsbeleid en draagt dit beleid uit binnen De verloskundigenpraktijk.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. De *verantwoordelijke* aanvaardt niet meer verplichtingen dan hetgeen waartoe zij op grond van de wet gehouden is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met de *betrokkene*.
2. De *betrokkene* heeft het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit.
3. Wijzigingen in dit *privacyreglement* worden aangebracht door de *verantwoordelijke*. De wijzigingen in het *privacyreglement* zijn van kracht ten opzichte van *betrokkene(n)* nadat *betrokkene(n)* van de wijziging op de hoogte zijn gesteld.
4. Dit *privacyreglement* is per 01-05-2018 in werking getreden en op de sharepointsite vande verloskundigenpraktijk in te zien.



Voor vragen of het uitoefenen van de rechten van *betrokkene* kunt u contact opnemen met Verloskundige Y.N. Verheul via mail verloskundigeverheul@gmail.com.